Заявка

на предоставление субсидии

в Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Название и описание проекта (программы, материалов), объем не менее 2000 печатных знаков | | | | | | |
| 1. Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма | | | | | | |
| 1. Места нахождения и осуществления деятельности (полный юридический и фактический адрес, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты) | | | | | | |
| 1. Банковские реквизиты заявителя, представившего проект (программу, материалы) (ОГРН, ИНН, КПП, рас.счет, кор.счет, наименование банка и его местонахождение, БИК, ОКПО, ОКОНХ) | | | | | | |
| 1. Общий объем финансирования проекта (программы, материалов) (руб.) | | | | | | |
| 1. Объем запрашиваемых средств (руб.) | | | | | | |
| № п/п | Статья расходов | Обоснование | Стоимость единицы (руб.) | | Количество | Итого |
|  |  |  |  | |  |  |
| 1. Цель проекта (программы) | | | | | | |
| 1. Задачи проекта (программы) 2. Информация о деятельности социальной значимости за последние 3 года | | | | | | |
| 1. Механизм реализации проекта (программы), основные этапы и мероприятия проекта (программы) с указанием сроков их реализации | | | | | | |
| 1. Ожидаемые результаты реализации проекта (программы) | | | | | | |
| 1. Источники и механизмы обеспечения продолжения проекта (программы) после окончания срока выполнения проекта (программы) | | | | | | |
| 1. Руководитель проекта (ФИО, должность, контакты) | | | | | | |
| 1. К настоящей заявке прилагаются следующие документы по описи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |
| 1. Заявка составлена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | |
| Заявитель согласен:  - с условиями предоставления субсидии, установленными нормативными актами Республики Татарстан и Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму,  - с обработкой персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя заявителя | | | | Подпись  М.П. | | |
| Этапы прохождения заявки (заполняется сотрудником Государственного комитета Республики Татарстан по туризму):  - дата регистрации заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - дата направления заявки на рассмотрение конкурсной комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - дата и причина направления уведомления заявителю о необходимости устранения недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - дата и причина отказа в направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссией  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | | |
| Решение, принятое конкурсной комиссией (заполняется сотрудником Государственного комитета Республики Татарстан по туризму):  - дата проведения заседания конкурсной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - размер субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/отказ в предоставлении субсидии. | | | | | | |