


СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором
кадров и юридической работы

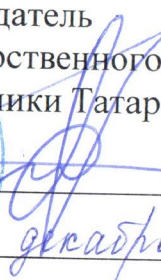


Ю.Н.Рязанова

« 23 » декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму



С.Е.Иванов

« 23 » декабря 2016 года

ПЛАН РАБОТЫ

ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
на 2017 год


№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи государственным служащим по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	вторник, четверг (11.00 - 12.00)	З.Ф.Газетдинова (Ю.Н.Рязанова)
2.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции	при назначении граждан на должности государственной службы	З.Ф.Газетдинова (Ю.Н.Рязанова)
3.	Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии	при поступлении граждан на государственную службу, при проведении конкурсов на замещение	З.Ф.Газетдинова (Ю.Н.Рязанова)

	(отсутствии) судимости, о нахождении (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц)	вакантных должностей (включение в кадровый резерв)	
4.	Ознакомление государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с государственной службы	при увольнении государственных служащих	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
5.	Проведение проверок соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»	не менее одного раза в год	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы	при приеме на работу граждан, ранее замещавших должности государственной службы	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении обращений	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
8.	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	при поступлении уведомлений	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими за 2016 год	до 30 апреля	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, государственный гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать	от граждан – при поступлении государственную службу; от государственных служащих – не позднее 1 апреля	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
11.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - Госкомитет), в соответствии с установленным действующим законодательством порядком	до 15 мая	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
12.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
13.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Госкомитетом своих функций, а также внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	1 раз в год	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
14.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения государственными служащими требований к служебному поведению	по мере назначения проверок	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

15.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Госкомитета и урегулированию конфликта интересов	согласно плану работы	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
16.	Обеспечение утверждения и последующего исполнения годового плана работ Комиссии при председателе Госкомитета по противодействию коррупции	согласно плану работу	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
17.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госкомитета в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями	в течение года	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
18.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	ежеквартально	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
19.	Мониторинг федерального и законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Подготовка проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции, относящихся к компетенции Госкомитета	при внесении изменений в федеральное и республиканское законодательство	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
20.	Прохождение повышения квалификации по программам профилактики и противодействия коррупции	не реже 1 раза в 3 года	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

Ведущий консультант сектора
кадров и юридической работы

 З.Ф.Тазетдинова

« 23 » декабря 2016 года