

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела кадров  
и юридической работы



Л.И. Миннебаева

« 20 » января 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по туризму



С.Е. Иванов

« 20 » января 2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму  
на 2026 год (по состоянию на 16.01.2026)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи государственным служащим по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	вторник, четверг (11.00 - 12.00)	Л.Ф. Хафизова (Л.И. Миннебаева)
2.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе и противодействия коррупции	при назначении граждан на должности государственной службы	Л.Ф. Хафизова (Л.И. Миннебаева)
3.	Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной службы (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, о нахождении (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц и т.п.)	при поступлении граждан на государственную службу, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв)	Л.Ф. Хафизова (Л.И. Миннебаева)

4.	Ознакомление государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с государственной службы	при увольнении государственных служащих	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
5.	Проведение проверок соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»	не менее одного раза в год	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной службы	при приеме на работу граждан, ранее замещавших должности государственной службы	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении обращений	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
8.	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	при поступлении уведомлений	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
9.	Представления сведений о доходах: - для претендентов (кандидатов на должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете; - для гражданских служащих при переназначении на должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - для гражданских служащих при возникновении оснований для	по мере необходимости	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)

	осуществления контроля за расходами		
10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующий на замещение должности государственной службы, государственной служащий размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать	от граждан – при поступлении государственную службу; от государственных служащих – не позднее 1 апреля	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
11.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, в соответствии с установленным законодательством порядком	по мере поступления	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
12.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими	в течение года	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
13.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами служащими: -при переназначении на должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; -при наличии оснований для осуществления контроля за расходами	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
14.	Анализ сведений, содержащихся в анкетных данных государственных служащих	в течение года	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
15.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)

	органов Прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок		
16.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Госкомитетом своих функций, а также внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	1 раз в год	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
17.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения государственным служащими требований к служебному поведению	в течение года (по мере назначения проверок)	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
18.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Госкомитета и урегулированию конфликта интересов	согласно плану работы	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
19.	Обеспечение деятельности Комиссии при председателе Госкомитета по противодействию коррупции	согласно плану работу	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
20.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госкомитета в соответствии с установленными законодательством требованиями	в течение года	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
21.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	ежеквартально	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
22.	Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Подготовка проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции, относящихся к компетенции Госкомитета	при внесении изменений в федеральное и республиканское законодательство	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
23.	Подготовка сводной отчетности о реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете	до 1 февраля	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)

24.	Рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности	при поступлении обращений	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)
25.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Л.Ф.Хафизова (Л.И.Миннебаева)

Ведущий консультант отдела  
кадров и юридической работы  
« 20 » Инваря 2026 года



Л.Ф.Хафизова