

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров
и юридической работы


«28» 12 2024 года Л.И.Миннебаева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму


«28» 12 2024 года С.Е.Иванов

ПЛАН РАБОТЫ
ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи государственным служащим по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	вторник, четверг (11.00 - 12.00)	Л.И.Миннебаева
2.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе и противодействия коррупции	при назначении граждан на должности государственной службы	Л.И.Миннебаева
3.	Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной службы (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, о нахождении (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц и т.п.)	при поступлении граждан на государственную службу, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв)	Л.И.Миннебаева

4.	Ознакомление государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с государственной службы	при увольнении государственных служащих	Л.И.Миннебаева
5.	Проведение проверок соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»	не менее одного раза в год	Л.И.Миннебаева
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы	при приеме на работу граждан, ранее замещавших должности государственной службы	Л.И.Миннебаева
7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении обращений	Л.И.Миннебаева
8.	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	при поступлении уведомлений	Л.И.Миннебаева
9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими за 2023 год	до 30 апреля	Л.И.Миннебаева
10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной службы, государственный служащий размещали	от граждан – при поступлении государственную службу;	Л.И.Миннебаева

	общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать	от государственных служащих – не позднее 1 апреля до 15 мая	Л.И.Миннебаева
11.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет), в соответствии с установленным законодательством порядком	в течение года	Л.И.Миннебаева
12.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими	в течение года	Л.И.Миннебаева
13.	Анализ сведений, содержащихся в анкетных данных государственных служащих	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Л.И.Миннебаева
14.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок	1 раз в год	Л.И.Миннебаева
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Госкомитетом своих функций, а также внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	в течение года	Л.И.Миннебаева
16.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения		

	государственными служащими требований к служебному поведению	(по мере назначения проверок)	
17.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Госкомитета и урегулированию конфликта интересов	согласно плану работы	Л.И.Миннебаева
18.	Обеспечение деятельности Комиссии при председателе Госкомитета по противодействию коррупции	согласно плану работу	Л.И.Миннебаева
19.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госкомитета в соответствии с установленными законодательством требованиями	в течение года	Л.И.Миннебаева
20.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	ежеквартально	Л.И.Миннебаева
21.	Мониторинг федерального и законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Подготовка проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции, относящихся к компетенции Госкомитета	при внесении изменений в федеральное и республиканское законодательство	Л.И.Миннебаева
22.	Подготовка сводной отчетности о реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете	до 1 февраля	Л.И.Миннебаева
23.	Рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности	при поступлении обращений	Л.И.Миннебаева
24.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Л.И.Миннебаева

Начальник отдела
кадров и юридической работы
« 25 » 12 2024 года

Л.И.Миннебаева