



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.06.2024

г.Казань

№ 476

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенными в приложении № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой Республики Татарстан «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.07.2014 № 522 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финан-

сового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.06. 2024 № 476

Порядок

предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, софинансируемой из федерального бюджета (далее соответственно – субсидия, участники отбора).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
проект – предпринимательская инициатива в виде организационно-технологического документа, направленная на развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Татарстан, с бюджетом, включающим такие источники финансирования, как средства участника отбора в размере не менее 50 процентов размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии сроком реализации до 20 декабря соответствующего финансового года в соответствии с целями предоставления субсидии (данное понятие применяется в отношении заявок, поданных участниками отбора по направлениям, указанным в пунктах 11 или 13 настоящего Порядка);

событийное мероприятие – предпринимательская инициатива в виде организационно-технологического документа, направленная на развитие событийного туризма на территории Республики Татарстан, с бюджетом, включающим такие источники финансирования, как средства участника отбора в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии сроком реализации до 20 декабря соответствующего финансового года в соответствии с целями предоставления субсидии (данное понятие применяется в отношении заявок, поданных участниками отбора по направлению, указанному в пункте 12 настоящего Порядка);

объект туристского посещения – это круглогодичный объект культурно-познавательного или сельского туризма, расположенный на огороженном обособленном участке, имеющий круглогодичные расчищаемые подъездные пути с асфальтовым покрытием или покрытием переходного типа, парковку, теплый санузел с санитарно-

техническими приспособлениями, платный вход на территорию и систему учета посетителей, действующие туристические программы, а также сайт или аккаунт в социальных сетях с актуальной информацией об объекте;

коллективное средство размещения – круглогодичный имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, деятельность которого осуществляется по ОКВЭД 55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания или 86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций, а также предоставляющий в территориальный орган статистики заполненную форму статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Государственный комитет Республики Татарстан по туризму (далее – уполномоченный орган).

Источником предоставления субсидии являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, и средства бюджета Республики Татарстан на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс (далее – отбор), который заключается в определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Уполномоченный орган издает приказ, которым утверждает перечень направлений и мероприятий из указанных в пунктах 11, 12 и 13 настоящего Порядка, в рамках которых проводится отбор, предельный объем бюджетных ассигнований по каждому из направлений, на реализацию которых в текущем году предоставляется субсидия, а также максимальный размер субсидии по каждому мероприятию.

10. Субсидия предоставляется участникам отбора в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» в рамках реализации мероприятий, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка.

Участник отбора имеет право подать не более одной заявки по каждому направлению отбора.

11. Направление: государственная поддержка общественных инициатив и проектов участников отбора, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

11.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов.

Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов направлены на:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст «Об утверждении национального стандарта», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение нового, не бывшего в употреблении, оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за исключением монтажа такого оборудования;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

11.2. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов» (далее – национальные туристские маршруты).

Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов направлены на:

обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установку санитарных модулей.

11.3. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов участников отбора.

Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов участников отбора направлены на:

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение нового, не бывшего в употреблении, туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, за исключением монтажа такого оборудования;

организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

11.4. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, нового, не бывшего в употреблении, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

11.5. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (в том числе приобретение плавучих понтонов и их монтаж, сходов, мостиков и т.д.).

12. Направление: поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Татарстан.

Мероприятия по поддержке и продвижению событийных мероприятий, способствующих развитию туризма в Республике Татарстан, направлены на:

разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом следующего:
 продвижение событийного мероприятия за пределами Республики Татарстан, при этом сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

видеозапись подготовки, организации и проведения событийного мероприятия на указанной в заявке территории с указанием на видеозаписи даты съемки;

материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;
 аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия (победитель отбора обязан представлять отчет на конец каждого дня событийного мероприятия на электронную почту уполномоченного органа с указанием данных электронной системы подсчета зрителей, используемой специализированным билетным агрегатором массовых культурно-зрелищных мероприятий, и данных, зафиксированных на счетчиках стационарных арочных металлодетекторов, установленных на входе на площадку событийного мероприятия);

привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

Событийное мероприятие должно соответствовать одновременно следующим критериям:

событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Республики Татарстан;

получатель субсидии обязан обеспечить бесплатный вход на событийное мероприятие, при этом имеет право организовать платный вход на площадки внутри событийного мероприятия, но на не более 30 процентов от общего числа площадок событийного мероприятия;

событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10 000 человек, при этом коэффициент соотношения средств субсидии к количеству зрителей (К) должен быть меньше или равен 1 000:

$$K = \frac{C}{Z},$$

где:

C – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора для реализации событийного мероприятия;

Z – планируемое количество зрителей событийного мероприятия;

событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Республики Татарстан, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

продолжительность событийного мероприятия для зрителей рассчитана на 2 дня подряд.

Участник отбора обязан на территории проведения событийного мероприятия обеспечить общественную безопасность, соблюдение требований пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (в случае их использования), санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил и норм (СанПиН), гигиенических нормативов.

13. Направление: реализация проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города.

Рекомендации по формированию проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий (результатов) по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города, установлены разделом 4 Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма».

14. Объем субсидии, предоставляемой участникам отбора, признанным победителями отбора по каждому мероприятию, предусмотренному пунктами 11 – 13 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией по определению победителей отбора (далее – конкурсная комиссия) по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i},$$

где:

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора, признанному победителем отбора;

C – объем бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан на предоставление субсидии;

Z_i – объем запрашиваемой субсидии i -м участником отбора, признанным победителем отбора.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда;

оплата товаров, арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

оплата работ, услуг и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии (при реализации событийных мероприятий).

Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями

субсидий, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: реализованный проект или реализованное событийное мероприятие.

II. Требования к участникам отбора

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

19. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:
сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки, установленные в приложении № 6 к настоящему Порядку;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 25 – 30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 31 – 34 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 29 – 30 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа <https://tourism.tatarstan.ru/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему

«Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

сопроводительное письмо за подписью руководителя участника отбора об участии в отборе, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов для юридического лица, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями));

характеристики проекта или событийного мероприятия, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающие в себя предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

презентация проекта или событийного мероприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих содержание проекта или событийного мероприятия, содержащая графические изображения (карты, схемы) с указанием существующих и (или) создаваемых туристских ресурсов;

смета затрат, связанных с реализацией проекта или событийного мероприятия, составленная по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, содержащая в том числе сведения об объеме собственных средств участника отбора и объеме причитающейся участнику отбора субсидии, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта или событийного мероприятия, подписанная руководителем участника отбора юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта или событийного мероприятия, в соответствии с выбранным в заявке направлением предоставления субсидии из числа мероприятий, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка, в рамках запрашиваемого объема субсидии, а также сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах с приложением копий таких договоров со спецификацией, включающей фотоизображение товара (копий коммерческих предложений на соответствующие направления затрат со спецификацией, включающей фотоизображение товара);

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие участника отбора на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа;

обязательство участника отбора (гарантийное письмо в свободной форме) в связи с реализацией проекта или событийного мероприятия в соответствии с выбранным в заявке направлением предоставления субсидии из числа мероприятий, указанных в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка, о целевом использовании и освоении в полном объеме предоставленных средств субсидии, об обеспечении срока реализации проекта или событийного мероприятия до 20 декабря текущего финансового года, обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных

средств в объеме, составляющем не менее 50 процентов от объема запрашиваемой субсидии, либо о финансовом обеспечении реализации событийного мероприятия за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по месту его нахождения по состоянию на дату получения справки (в случае непредставления участником отбора такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

справка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих реализацию ранее участником отбора проектов в сфере туризма или событийных мероприятий, заверенные подписью руководителя участника отбора юридического лица или участника отбора – индивидуального предпринимателя (при наличии);

сведения о работниках участника отбора, заверенные подписью руководителя участника отбора – юридического лица, участника отбора – индивидуального предпринимателя;

копии договоров подряда на выполнение работ, связанных с реализацией проекта или событийного мероприятия, заверенные подписью руководителя участника отбора юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем;

заполненная форма статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», предоставленная в территориальный орган статистики (в случае если участник отбора осуществляет деятельность по ОКВЭД 55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания или ОКВЭД 86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих права (аренда, собственность) участника отбора на земельный участок, связанный с реализуемым проектом (в случае подачи заявок по направлениям, указанным в пунктах 11 или 13 настоящего Порядка);

копии договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование (в случае подачи заявок на реализацию мероприятий, указанных в абзаце третьем подпункта 11.1 и подпункте 11.5 пункта 11 настоящего Порядка).

Участник отбора вправе представить иные документы по реализации проекта или событийного мероприятия.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

Возврат заявки, в том числе на ее доработку, не предусмотрен.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

31. Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

Члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в работе конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в работе конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе являющиеся работниками организаций, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние организации, в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления (кредиторами организаций), лицо, состоящие в браке с руководителем организации, лица, являю-

щиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организации. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом и конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу и конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок.

Доступ уполномоченному органу и конкурсной комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

32. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. На стадии рассмотрения и оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных, оцененных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

44. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение включает в себя согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

46. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа уполномоченным органом от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

49. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

50. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

51. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться недополученный размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

52. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

54. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидий (ежемесячные, ежеквартальные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом). Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии, являющийся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» один раз, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

55. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии, являющегося субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

57. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа:

в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

59. Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, они подлежат взысканию уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

Форма

(Оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

Заявка на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	наименование банка	
	реквизиты расчетного счета	
	реквизиты корреспондентского счета	
	банковский идентификационный код (БИК)	

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Сведения об индивидуальном предпринимателе	фамилия	
	имя	
	отчество (при наличии)	
	абонентский номер телефонной связи	
Банковские реквизиты	наименование банка	
	реквизиты расчетного счета	
	реквизиты корреспондентского счета	
	банковский идентификационный код (БИК)	

3. Информация о проекте

(заполняется участником отбора, подающим заявку по направлениям, указанным в пунктах 11 или 13 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06.2024 № 476)

Наименование проекта	
Направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований) Республики Татарстан, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объем планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объем собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объем запрашиваемой субсидии	
Наличие ранее реализованного проекта в сфере туризма (наименование и дата реализации)	
Численность работников, работающих у участника отбора на постоянной основе, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником отбора представлена заявка	
Наличие действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях)	
Правоустанавливающий документ, подтверждающий право (аренда, собственность) участника отбора на земельный участок, связанный с реализуемым проектом	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также в прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаются:

согласие с условиями Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06. 2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан», о проведении отбора;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;
актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки;
отсутствие в представленном на отбор заявкой проекте мероприятий и информации, осуществление которых нарушает требования законодательства;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 50 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица,

включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, а также принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии прошу направить на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Информация о событийном мероприятии

(заполняется участником отбора, подающим заявку по направлению, указанному в пункте 12 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06.2024 № 476)

Наименование событийного мероприятия	
<p>Формат событийного мероприятия (согласно абзацу пятнадцатому пункта 12 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от <u>28.06. 2024 № 476</u> «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан»</p>	
Предполагаемые даты проведения событийного мероприятия	
Наименование (наименования) муниципального образования (муниципальных образований) Республики Татарстан, на территории которого (территориях которых) будет реализовано событийное мероприятие	

Объем планируемых затрат, связанных с реализацией событийного мероприятия	
Объем собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации событийного мероприятия	
Объем запрашиваемой субсидии	
Наличие ранее реализованного событийного мероприятия (наименование и дата реализации)	
Численность работников, работающих у участника отбора на постоянной основе, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором участником отбора представлена заявка	
Наличие действующих сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях (указываются ссылки на сайты, аккаунты в социальных сетях)	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также в прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаются:

согласие с условиями Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06. 2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан», о проведении отбора;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;
 актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки;
 отсутствие в представленных на отбор заявке мероприятий и информации, осуществление которых нарушает требования законодательства;

обязательство о финансовом обеспечении реализации событийного мероприятия за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица,

включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, а также принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии прошу направить на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

/
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

Форма

(Оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

В Государственный комитет Республики
Татарстан по туризму

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06. 2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

_____ адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты,

_____ номер контактного телефона)

В лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

_____ исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 50 процентов от объема запрашиваемой субсидии, либо финансовом обеспечении реализации событийного мероприятия за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 30 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения;

на осуществление Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении меня и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со мной (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на уменьшение объема субсидии в случае превышения объема запрашиваемой участником отбора субсидии на один проект из мероприятий субсидии, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Государственного комитета Республики Татарстан по туризму как до получателя средств бюджета Республики Татарстан, согласно абзацу третьему пункта 44 Порядка.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

Форма

Характеристики проекта

(заполняется участником отбора, подающим заявку по направлениям, указанным в пунктах 11 или 13 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06.2024 № 476)

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,

_____ место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника отбора	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

Направление предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с пунктами 11 или 13 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан (далее – Порядок), и объявления о проведении отбора и наименование реализуемого проекта	
Виды деятельности участника отбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности*, в том числе:	
основной	
дополнительный(-ые)	
Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта**, рублей	
Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии	

*Общероссийский классификатор видов экономической деятельности утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

**Размер собственных средств участника отбора, планируемых на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 11 или 13 Порядка.

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта (не более 1 200 символов).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием (не более 3 500 символов):

1.4.1. местоположения, транспортной доступности (расстояние до ближайшего туристического центра, муниципалитета, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы), а также территории (объекта туристского посещения), на которой(-ом) планируется реализация проекта (перечислить имеющиеся на территории ресурсы, туристскую инфраструктуру, период функционирования, действующие туристические программы и проч.);

1.4.2. наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.4.3. описания создаваемого туристского предложения (продукта);

1.4.4. целевой аудитории.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации (не более 2 500 символов).

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2 500 символов).

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.8. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта:

№	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование, тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
1						
	Итого					

Обоснование затрат, планируемых за счет средств субсидии: _____

Сумма стоимости всех наименований затрат должна быть равна сумме субсидии и объема собственных средств участника отбора.

1.9. Предлагаемое место реализации проекта (фотографии).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в проекте (ключевая / не ключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор / договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий проекта (не более 2 500 символов).

3. Информация об аналогичных проектах участника отбора, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (не более 2 500 символов).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.				
2.				
...				

5. Прогнозные показатели (число туристов и доходов / выручки) проекта:

Прогноз числа туристов и доходов	Базовое значение в году, предшествующем году проведения отбора	Год проведения отбора (за период на дату подачи заявки)	Первый год реализации проекта	Второй год реализации проекта	Итого на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс.рублей					
Количество туристов, посетивших объект туризма за календарный год, единиц					

6. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками Государственного комитета Республики Татарстан по туризму, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

7. Правоустанавливающий документ, подтверждающий право (аренда, собственность) участника отбора на земельный участок, связанный с реализуемым проектом.

8. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Характеристики событийного мероприятия

(заполняется участником отбора, подающим заявку по направлению, указанному в пункте 12 Порядка)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,

место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес участника отбора	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с пунктом 12 Порядка и объявления о проведении отбора и наименование реализуемого событийного мероприятия	
Виды деятельности участника отбора согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности*, в том числе:	
основной	
дополнительный(-ые)	
Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей	
Размер софинансирования событийного мероприятия**, рублей	
Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии	

*Общероссийский классификатор видов экономической деятельности утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

**Размер собственных средств участника отбора, планируемых на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 11 Порядка.

1. Краткое описание событийного мероприятия, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели событийного мероприятия (не более 1 200 символов).

1.2. Задачи событийного мероприятия (перечислить перечень этапов подготовки и проведения событийного мероприятия, которые необходимо выполнить для достижения целей событийного мероприятия). Перечень должен совпадать с перечнем этапов подготовки и проведения событийного мероприятия, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

1.3. Предполагаемая дата проведения событийного мероприятия (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание событийного мероприятия с указанием (не более 4 500 символов):

1.4.1. тематической направленности, концепции событийного мероприятия, а также с приложением проекта программы событийного мероприятия;

1.4.2. местоположения, описания транспортной доступности (расстояние до ближайшего туристического центра, муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы), наличия туристической инфраструктуры вблизи места проведения событийного мероприятия (коллективные средства размещения, объекты общественного питания и проч.);

1.4.3. наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.4.4. целевой аудитории и ожидаемого количества зрителей событийного мероприятия.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации событийного мероприятия (не более 2 500 символов).

1.6. Краткое описание стратегии продвижения событийного мероприятия (не более 2 500 символов).

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.8. Проект сметы затрат, связанных с реализацией событийного мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование (за весь период), тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
	Итого					

Обоснование затрат, планируемых за счет средств субсидии: _____

Сумма стоимости всех наименований затрат должна быть равна сумме субсидии и объема собственных средств участника отбора.

1.9. Предлагаемое место проведения событийного мероприятия (фотографии).

2. Команда событийного мероприятия.

2.1. Описание членов команды событийного мероприятия:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в собы- тийном ме- роприятии (ключевая / не ключевая)	Функционал в рамках собы- тийного меро- приятя	Форма участия (трудовой дого- вор / договор гражданско-пра- вового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации событийного мероприятия (не более 2 500 символов).

3. Информация об аналогичных событийных мероприятиях, реализованных (реализуемых) участником отбора на территории Российской Федерации (не более 2 500 символов).

4. Календарный план реализации событийного мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.				
2.				
...				

5. Раскрытие конфликта интересов: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника отбора (его работников, учредителей) с работниками Государственного комитета Республики Татарстан по туризму, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию событийного мероприятия.

6. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация (не более 1 000 символов).

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить более полный пакет информации о событийном мероприятии в конкурсную комиссию.

Приложение № 4

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

Форма

Рекомендации к оформлению презентации проекта / событийного мероприятия

(предусмотрены Порядком предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06.2024 № 476)

Слайд 1	Наименование проекта / событийного мероприятия, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Слайд 2	Описание идеи проекта / событийного мероприятия, выбранного в соответствии с пунктами 11 – 13 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06. 2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан», и объявления о проведении отбора, его целевой аудитории, наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов,

	достижение значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии
Слайд 3	Карта-схема местоположения создаваемого проекта / проведения событийного мероприятия с указанием и обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры и взаимосвязи с туристскими маршрутами (туристическими центрами) Республики Татарстан, описанием транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы), фотографии места реализации проекта / событийного мероприятия
Слайд 4	Ресурсное обеспечение реализации проекта / событийного мероприятия, где указываются: потребность в софинансировании, источники и структура финансирования проекта / событийного мероприятия
Слайд 5	Эскиз проекта / визуального стиля и оформления событийного мероприятия с указанием результатов реализации проекта / событийного мероприятия (визуализация, сметный расчет с экономическим эффектом)

Приложение № 5

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

Форма

(Оформляется на бланке участника отбора)

Справка

о соответствии участника отбора требованиям Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06. 2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,

место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,

_____ исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на _____:

(дата подачи заявки и дата заключения соглашения)

- 1) осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;
- 2) юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 6) не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 Порядка;
- 7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

10) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный пред-
приниматель

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан

Критерии оценки заявок

в отношении заявок по направлению, указанному в пункте 11 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.06.2024 № 476

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 1 балла)
1	2	3	4
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристических поездок (ночевок) в Республике Татарстан: нет информации или не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов	Пункты 1.2, 1.4, 1.6, 5 характеристики проекта, слайды 2, 3 презентации проекта	2

1	2	3	4
	(например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми и др.) – 2 балла		
2.	<p>Объем вложений собственных средств участника отбора в целях финансового обеспечения проекта от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <p>50 % собственных средств, заявленных обязательством участника отбора, – 0 баллов;</p> <p>от 51 до 99 % собственных средств, заявленных обязательством участника отбора включительно, – 1 балл;</p> <p>от 100 % собственных средств, заявленных обязательством участника отбора, включительно – 2 балла</p>	<p>Пункты 1.4.1, 1.8 характеристики проекта, слайд 4 презентации проекта, сопроводительное письмо по установленной форме, заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от <u>28.06. 2024</u> № <u>476</u> «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финан-</p>	2

1	2	3	4
		<p>сового обеспечения части их затрат, связанных с достижением показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок), и объявлению о проведении отбора</p>	
3.	<p>Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности (79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 55 – Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций, 77.21 – Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, 91.02 – Деятельность музеев):</p> <p>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;</p> <p>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;</p> <p>соответствует основной ОКВЭД – 2 балла</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)</p>	2
4.	<p>Проект реализуется на территории туристического центра Республики Татарстан или располагается на туристическом маршруте, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>нет информации – 0 баллов;</p> <p>проект реализуется не на территории туристического центра Республики Татарстан или не распола-</p>	<p>Пункт 1.4 характеристики проекта, слайды 2, 4 презентации проекта</p>	2

1	2	3	4
	<p>гается на туристическом маршруте – 1 балл;</p> <p>проект реализуется на территории туристического центра Республики Татарстан или располагается на туристическом маршруте – 2 балла</p>		
5.	<p>Участник отбора не осуществляет деятельность в качестве объекта туристского посещения или осуществляет деятельность в качестве круглогодичного коллективного средства размещения с номерным фондом до 9 номеров (с индивидуальными удобствами в каждом номере: душ, умывальник, санузел) включительно – 0 баллов.</p> <p>Участник отбора осуществляет деятельность в качестве объекта туристского посещения или круглогодичного коллективного средства размещения с номерным фондом от 10 номеров и более (с индивидуальными удобствами в каждом номере: душ, умывальник, санузел) – 7 баллов</p>	Пункт 1.4 характеристики проекта	7
6.	<p>Проект связан с развитием существующего бизнеса в сфере туризма (объект туристского посещения, коллективное средство размещения, турпродукт и др.), имеющего аккаунт в одной из социальных сетей (ВКонтакте, или Одноклассники, или Telegram):</p> <p>аккаунты в социальных сетях отсутствуют или количество подписчиков до 1 000 человек – 0 баллов;</p> <p>количество подписчиков от 1 001 до 5 000 человек – 1 балл;</p> <p>количество подписчиков свыше 5 000 человек – 2 балла</p>	Раздел «Информация о проекте» заявки	2
7.	Логическая связность и реализуемость проекта:	Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 4 и 5 характе-	2

1	2	3	4
	<p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 2 балла</p>	<p>ристики проекта, слайды 2, 3 презентации проекта</p>	
8.	<p>Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>направления расходов не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса и (или) планируемые расходы завышены – 0 баллов;</p> <p>направления расходов соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса, но планируемые расходы слабо обоснованы и (или) завышены – 1 балл;</p> <p>направления расходов соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса, смета</p>	<p>Пункты 1.8, 4 характеристики проекта</p>	2

1	2	3	4
	детализирована, планируемые расходы обоснованы – 2 балла		
9.	<p>Права участника отбора на земельный участок, связанный с реализуемым проектом:</p> <p>проект реализуется без привязки к конкретному земельному участку, на который имеются правоустанавливающие документы, или участок находится в пользовании – 0 баллов;</p> <p>проект реализуется на земельном участке, который находится в аренде или субаренде, имеется документ, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки до 3 лет, – 1 балл;</p> <p>проект реализуется на земельном участке, который находится в аренде или субаренде, имеется документ, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки свыше 3 лет, – 2 балла;</p> <p>проект реализуется на земельном участке, который находится в собственности, представлены документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, – 3 балла</p>	Прилагаемые к заявке документы	3
10.	<p>Проект реализуется на земельном участке, находящемся в аренде или в собственности и имеющем категорию назначения «земли особо охраняемых территорий и объектов» (рекреационного назначения) или «земли населенных пунктов» и вид разрешенного использования, связанный с туристской деятельностью (гостиничная, санаторно-курортная, рекреационная и т.д.), или «земли лесного фонда» с видом разрешенного использования «осуществление рекреационной деятельности»:</p>	Прилагаемые к заявке документы	1

1	2	3	4
	нет или нет информации – 0 баллов; да – 1 балл		

**Критерии оценки заявок
в отношении заявок по направлению, указанному в пункте 12 Порядка**

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 1 балла)
1	2	3	4
1.	Событийное мероприятие будет способствовать увеличению количества туристических поездок (ночевок) в Республике Татарстан: нет информации или не способствует – 0 баллов; способствует – 5 баллов	Пункты 1.2, 1.4, 1.6, 4 характеристики события, слайды 2, 3 презентации событийного мероприятия	5
2.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности (79 – Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90.01 – Деятельность в области исполнительских искусств, 91.02 – Деятельность музеев, 93.21 – Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков, 93.29 – Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая): ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2

1	2	3	4
3.	<p>Событийное мероприятие проводится на территории исторических поселений федерального значения (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 839 «Об утверждении перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации») или республиканского значения (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.03.2015 № 188 «Об утверждении перечня исторических поселений регионального (республиканского) значения Республики Татарстан»):</p> <p>нет – 0 баллов; да – 3 балла</p>	Пункт 1.4 характеристики событийного мероприятия, слайды 2, 4 презентации событийного мероприятия	3
4.	<p>В радиусе не более 3 км от места проведения событийного мероприятия располагается коллективное средство размещения Республики Татарстан:</p> <p>коллективное средство размещения отсутствует или нет информации – 0 баллов; имеется от 1 до 3 коллективных средств размещения – 1 балл; имеется более 4 коллективных средств размещения – 2 балла</p>	Пункты 1.2, 1.4 характеристики событийного мероприятия	2
5.	<p>Событийное мероприятие:</p> <p>проводится впервые – 0 баллов; проводилось не менее 1 раза – 1 балл</p>	Пункт 3 характеристики событийного мероприятия	1
6.	<p>Логическая связность и реализуемость событийного мероприятия:</p> <p>событийное мероприятие слабо проработано, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения не-</p>	Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 4 характеристики событийного мероприятия, слайды 2, 3 презентации событийного мероприятия	2

1	2	3	4
	<p>корректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании этапов подготовки и проведения, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>цели, задачи и этапы подготовки и проведения взаимосвязаны, соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных этапов подготовки и проведения требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>описание событийного мероприятия содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, этапы подготовки и проведения полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 2 балла</p>		
7.	<p>Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>направления расходов не соответствуют целям, задачам, этапам подготовки и проведения событийного мероприятия и (или) условиям конкурса и (или) планируемые расходы завышены – 0 баллов;</p> <p>направления расходов соответствуют целям, задачам, этапам подготовки и проведения событийного мероприятия и (или) условиям конкурса, но планируемые расходы слабо обоснованы и (или) завышены – 1 балл;</p>	Пункты 1.8, 4 характеристики событийного мероприятия	2

1	2	3	4
	направления расходов соответствуют целям, задачам, этапам подготовки и проведения событийного мероприятия и (или) условиям конкурса, смета детализирована, планируемые расходы обоснованы – 2 балла		
8.	У участника отбора имеются благодарственные письма от органов исполнительной власти Республики Татарстан за успешное проведение аналогичных событийных мероприятий: нет – 0 баллов; да – 1 балл	Заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку	1
9.	У участника отбора имеется письмо поддержки за подписью главы муниципального образования, на территории которого планируется реализация планируемого событийного мероприятия: нет – 0 баллов; да – 1 балл	Прилагаемые к заявке документы	1
10.	В смете мероприятия предусмотрены расходы на продвижение мероприятия за пределами Республики Татарстан: до 10% от общей стоимости мероприятия – 0 баллов; свыше 10% от общей стоимости мероприятия – 1 балл	Пункты 1.8, 4 характеристики событийного мероприятия	1

Критерии оценки заявок

в отношении заявок по направлению, указанному в пункте 13 Порядка

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 1 балла)
1	2	3	4
1.	<p>Проект будет способствовать увеличению количества туристических поездок (ночевок) в Республике Татарстан:</p> <p>нет информации или не способствует – 0 баллов;</p> <p>способствует – 1 балл;</p> <p>способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми и др.) – 2 балла</p>	Пункты 1.2, 1.4.4, 1.6, 5 характеристики проекта, слайды 2, 3 презентации проекта	2
2.	<p>Объем вложений собственных средств участника отбора в целях финансового обеспечения проекта от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <p>50 % собственных средств, заявленных обязательством участника отбора, – 0 баллов;</p> <p>от 51 до 99 % собственных средств, заявленных обязательством участника отбора, включительно – 1 балл;</p> <p>от 100 % собственных средств, заявленных обязательством участника отбора, включительно – 2 балла</p>	Пункты 1.4.1, 1.8 характеристики проекта, слайд 4 презентации проекта, сопроводительное письмо по установленной форме, заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку и объявлению о проведении отбора	2
3.	<p>Проект реализуется на территории туристического центра Республики Татарстан или располагается на туристическом маршруте, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>нет информации – 0 баллов;</p> <p>проект реализуется не на территории туристического центра Республики Татарстан или не располагается на туристическом маршруте – 1 балл;</p>	Пункт 1.4 характеристики проекта, слайды 2, 4 презентации проекта	2

1	2	3	4
	<p>проект реализуется на территории туристического центра Республики Татарстан или располагается на туристическом маршруте – 2 балла</p>		
4.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 2 балла</p>	<p>Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 4 и 5 характеристики проекта, слайды 2, 3 презентации проекта</p>	2
5.	<p>Обоснованность и реалистичность бюджета: направления расходов не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса и (или) планируемые расходы завышены – 0 баллов; направления расходов соответствуют мероприятиям проекта</p>	<p>Пункты 1.8, 4 характеристики проекта</p>	2

1	2	3	4
	<p>и (или) условиям конкурса, но планируемые расходы слабо обоснованы и (или) завышены – 1 балл;</p> <p>направления расходов соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса, смета детализирована, планируемые расходы обоснованы – 2 балла</p>		
6.	<p>Права участника отбора на земельный участок, связанный с реализуемым проектом:</p> <p>проект реализуется без привязки к конкретному земельному участку, на который имеются правоустанавливающие документы, или участок находится в пользовании – 0 баллов;</p> <p>проект реализуется на земельном участке, который находится в аренде или субаренде, имеется документ, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки до 3 лет, – 1 балл;</p> <p>проект реализуется на земельном участке, который находится в аренде или субаренде, имеется документ, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки свыше 3 лет, – 2 балла;</p> <p>проект реализуется на земельном участке, который находится в собственности, представлены документы, подтверждающие право собственности на земельный участок – 3 балла</p>	Пункт 7 характеристики проекта	3