

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
и юридической работы


Л.И. Миннебаева
«15» 12 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму

С.Е. Иванов
2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи государственным служащим по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	вторник, четверг (11.00 - 12.00)	А.М.Гушенкова (Л.И. Миннебаева)
2.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной службе и противодействия коррупции	при назначении граждан на должности государственной службы	А.М.Гушенкова (Л.И. Миннебаева)
3.	Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной службы (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, о нахождении (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц и т.п.)	при поступлении граждан на государственную службу, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв)	А.М.Гушенкова (Л.И. Миннебаева)

4.	Ознакомление государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с государственной службы	при увольнении государственных служащих	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
5.	Проведение проверок соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»	не менее одного раза в год	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы	при приеме на работу граждан, ранее замещавших должности государственной службы	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении обращений	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
8.	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	при поступлении уведомлений	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими за 2023 год	до 30 апреля	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующий на замещение должности государственной службы, государственный служащий размещали	от граждан – при поступлении государственную службу;	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)

	общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать	от государственных служащих – не позднее 1 апреля	
11.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет), в соответствии с установленным законодательством порядком	до 15 мая	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
12.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими	в течение года	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
13.	Анализ сведений, содержащихся в анкетных данных государственных служащих	в течение года	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
14.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
15.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Госкомитетом своих функций, а также внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	1 раз в год	А.М.Гущенкова (Л.И.Миннебаева)
16.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения	в течение года	А.М.Гущенкова

	государственными служащими требованиями к служебному поведению	(по мере назначения проверок)	(Л.И.Миннебаева)
17.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Госкомитета и урегулированию конфликта интересов	согласно плану работы	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
18.	Обеспечение деятельности Комиссии при председателе Госкомитета по противодействию коррупции	согласно плану работы	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
19.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госкомитета в соответствии с установленными законодательством требованиями	в течение года	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
20.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	ежеквартально	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
21.	Мониторинг федерального и законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Подготовка проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции, относящихся к компетенции Госкомитета	при внесении изменений в федеральное и республиканское законодательство	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
22.	Подготовка сводной отчетности о реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете	до 1 февраля	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
23.	Рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности	при поступлении обращений	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)
24.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	А.М.Гуценкова (Л.И.Миннебаева)

Ведущий консультант отдела
кадров и юридической работы
«15» 12 2023 года

А.М.Гуценкова