



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

18.06.2014

г.Казань

№ 36

**Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указа Президента Республики Татарстан от 6 ноября 2013 года № УП – 1084) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е.Иванов

Приложение № 1  
к приказу  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по туризму  
от «18» 06 2014 г. № 36

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Республики Татарстан  
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму  
и урегулированию конфликта интересов

- Саева  
Лиана Марселевна - заместитель председателя Государственного  
комитета Республики Татарстан по туризму  
(председатель комиссии)
- Барабанова  
Екатерина Андреевна - заместитель председателя Государственного  
комитета Республики Татарстан по туризму  
(заместитель председателя комиссии)
- Тазетдинова  
Зульфия Фанизовна - ведущий консультант сектора кадров и  
юридической работы (секретарь комиссии)
- Рязанова  
Юлия Николаевна - ведущий советник сектора кадров и  
юридической работы
- Харисова  
Гульнара Дамировна - ведущий специалист отдела бухгалтерского  
учета и государственного заказа
- Представитель Департамента государственной службы и кадров при  
Президенте Республики Татарстан (по согласованию)
- Представитель (представители) научных организаций, профессиональных  
образовательных организаций, образовательных организаций высшего  
образования и организаций дополнительного профессионального  
образования, деятельность которых связана с государственной службой  
(по согласованию)
- Представитель общественного совета при Государственном комитете  
Республики Татарстан по туризму (по согласованию)

Приложение № 2  
к приказу  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по туризму  
от « 18 » 06 2014 г. № 36

Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Республики Татарстан  
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму  
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 25 сентября 2010 года № УП - 569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Государственному комитету Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан (далее - государственные служащие) Госкомитета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Госкомитете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете (за исключением заместителей председателя Госкомитета, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении заместителей председателя Госкомитета, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан.

6. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## II. Состав Комиссии

7. Численный и персональный состав, а также порядок работы Комиссии утверждается приказом Госкомитета.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемых председателем Госкомитета из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Госкомитете, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Госкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Госкомитета (председатель Комиссии), должностное лицо кадровой службы Госкомитета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), руководители структурных подразделений Госкомитета, государственные служащие структурных (кадрового, правового и других) подразделений Госкомитета, определяемые председателем Госкомитета;

б) представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан и (или) подразделения Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадров (по согласованию);

в) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

г) представитель общественного совета при Госкомитете (по согласованию).

9. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан или подразделением Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадров, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом при Госкомитете, на основании запроса председателя Госкомитета. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии; определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Госкомитете должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, имеющие

аналогичные должностные обязанности с государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие Госкомитета; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссий, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок работы Комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Госкомитета по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственным служащим Госкомитета, и соблюдения государственным служащим Госкомитета требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим Госкомитета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-702;

о несоблюдении государственным служащим Госкомитета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в соответствии с решением председателя Госкомитета в кадровую службу Госкомитета:

обращение гражданина, замещавшего в Госкомитете должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, включенную в Перечень должностей гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госкомитета от 22.04.2014 № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Татарстан 12.05.2014 № 2297);

заявление государственного служащего Госкомитета о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя Госкомитета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим Госкомитета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Госкомитете мер по предупреждению коррупции.

г) представление председателем Госкомитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим Госкомитета недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

16. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего Госкомитета, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу Госкомитета, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего Госкомитета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего Госкомитета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего Госкомитета или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего Госкомитета о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего Госкомитета или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего Госкомитета.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего Госкомитета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему Госкомитета претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим Госкомитета в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственным гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-702, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим Госкомитета в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкомитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.



21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий Госкомитета соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий Госкомитета не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкомитета указать государственному служащему Госкомитета на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему Госкомитета конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим Госкомитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим Госкомитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему Госкомитета принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим Госкомитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует

председателю Госкомитета применить к государственному служащему Госкомитета конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим Госкомитета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим Госкомитета в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Госкомитета применить к государственному служащему Госкомитета конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии кадровой службой Госкомитета могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Госкомитета, решений или поручений председателя Госкомитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Госкомитета.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для председателя Госкомитета, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего Госкомитета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему Госкомитета претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего Госкомитета и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Госкомитета;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен государственный служащий Госкомитета.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются председателю Госкомитета, полностью или в виде выписок из него государственному служащему Госкомитета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Председатель Госкомитета обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему Госкомитета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Госкомитета в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии уведомляет Комиссию в письменной форме. Решение председателя Госкомитета оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего Госкомитета информация об этом представляется председателю Госкомитета для решения вопроса о применении к государственному служащему Госкомитета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим Госкомитета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

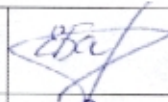
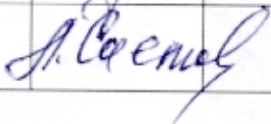

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего Госкомитета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы Госкомитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---

**Лист согласования к приказу**

**Государственного комитета Республики Татарстан по туризму**  
 « Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению гос. гражданских служащих  
РТ Государственного комитета РТ по туризму и урегулированию конфликта интересов  
 от 18.06.2017 № 56 »

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Примечание
<b>СОГЛАСОВАНО</b>					
1.	Заместитель председателя	Е.А.Барабанова			
2.	Заместитель председателя	Л.М.Саева			
<b>ПОДГОТОВЛЕНО</b>					
3.	Ведущий советник сектора кадров и юридической работы	Ю.Н.Рязанова			

Передано на доработку \_\_\_\_\_  
 (дата, от кого)

Передано на подпись \_\_\_\_\_  
 (дата, виза сотрудника, ответственного за ведение делопроизводства)