

Приказ Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 2 августа 2022 г. N 118 "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан" (документ не вступил в силу)

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 7 мая 2022 г. N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков", а также абзацем пятнадцатым пункта 4.1 Положения о Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.04.2014 N 234 "Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по туризму", приказываю:

1. Утвердить:

прилагаемое Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан (приложение N 1);

форму нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан (приложение N 2);

описание нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (приложение N 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по туризму Г.М. Сафину.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует по 31 августа 2028 года.

Председатель

С.Е. Иванов

Зарегистрирован в Минюсте РТ 17 августа 2022 г.
Регистрационный N 9363

**Приложение N 1
к приказу Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму
от 2 августа 2022 г. N 118**

**Положение
об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года

N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. N 833 "Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков" (далее - постановление от 07.05.2022 г. N 833) и определяет правила работы и порядок формирования аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан (далее - Комиссия), устанавливает права и обязанности председателя и членов Комиссии.

1.2. Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан (далее - аттестация), проводится Комиссией в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее - соискатели).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением от 07.05.2022 г. N 833, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.04.2014 N 234 "Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по туризму".

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и постановлением от 07.05.2022 г. N 833.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - Госкомитет) и проводящим аттестацию в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к соискателям.

1.6. Комиссия образуется в целях:

принятия квалификационных экзаменов у соискателей;

принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации;

формирования вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в Госкомитет.

1.7. Комиссия не несет ответственности за качество экскурсионного обслуживания экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, осуществляющими деятельность на территории Республики Татарстан, не имеющих аттестации.

1.8. Госкомитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://tourism.tatarstan.ru>) (далее - сеть "Интернет") положение об аттестационной комиссии и сведения о ее составе.

II. Состав Комиссии и порядок ее работы

2.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом Госкомитета.

2.2. В состав Комиссии включаются:

представители Госкомитета;

представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру в количестве не менее двух третей от общего состава Комиссии.

2.3. Комиссия состоит из 10 человек и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

2.4. Полномочия Комиссии:

устанавливать сроки проведения квалификационных экзаменов;

принимать квалификационные экзамены у соискателей;
оформлять и подписывать протоколы заседания Комиссии;
формировать вопросы для квалификационного экзамена и направлять их для утверждения в Госкомитет.

2.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются из числа членов Комиссии приказом председателя Госкомитета.

2.6. Функции председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии определяются настоящим Положением.

2.7. Комиссия осуществляет деятельность в форме заседаний. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.9. Члены Комиссии могут принимать участие в заседании Комиссии в очном формате и (или) посредством видеоконференции.

2.10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

2.11. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии - член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.12. Председательствующий Комиссии:

организует деятельность Комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии;

подписывает протокол заседания аттестационной комиссии (далее - Протокол) и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседаний Комиссии;

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Комиссии, а также информирует членов Комиссии о проведении заседаний;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

ведет Протокол, обеспечивает видеофиксацию заседаний;

передает Протокол ответственному лицу для размещения на официальном сайте Госкомитета в сети "Интернет" и направляет уведомления соискателям;

рассылает копии Протокола членам Комиссии и организациям, представители которых принимали участие в заседаниях, и иных документов Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии в рамках деятельности Комиссии.

2.14. Члены Комиссии:

присутствуют на заседании Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) извещают об этом секретаря Комиссии;

знакомятся в установленном порядке с документами, относящимся к деятельности Комиссии;

подписывают Протокол и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии.

2.15. При невозможности членом Комиссии принять личное участие в заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины), член Комиссии, по согласованию с председательствующим Комиссии, вправе направить

доверенное лицо, обладающий профессиональными знаниями в области экскурсионной деятельности.

2.16. Члены Комиссии принимают меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена Комиссии, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При возникновении конфликта интересов член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателя, с которым может возникнуть конфликт интересов.

2.17. На время аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.18. Члены Комиссии не могут быть членами апелляционной комиссии, создаваемой Госкомитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, Комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видеоконференцсвязи, не менее одного члена Комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

Привлеченные члены Комиссии, в случаях, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

2.20. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

2.21. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей Комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

2.22. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

2.23. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, персональные данные участников квалификационных экзаменов.

2.24. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются соискателем в Госкомитет (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максима Горького, д. 19) непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты Госкомитета tourism.rt@tatar.ru через сеть "Интернет" либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.25. Ответственный сотрудник Госкомитета, назначенный приказом председателя Госкомитета, рассматривает заявление и полноту прилагаемых к нему документов в течение трех

рабочих дней со дня их поступления.

По результатам их рассмотрения передаст все документы председателю Комитета. Председатель Комитета (либо лицо его замещающего) принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

2.26. Квалификационный экзамен принимается Комиссией. Комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Госкомитет размещает на своем сайте в сети "Интернет" не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

2.27. Решение об аттестации соискателя принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.28. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Госкомитет.

**Приложение N 2
к приказу Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму
от 2 августа 2022 г. N 118**

(Форма)

**Нагрудная идентификационная карточка
экскурсовода (гида) или гида-переводчика**

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТУРИЗМУ Контактный телефон (842) 222-90-30		REPUBLIC OF TATARSTAN STATE COMMITTEE ON TOURISM OF THE REPUBLIC OF TATARSTAN Contact number: (842) 222-90-30		
ЦВЕТНАЯ ФОТОГРАФИЯ	Фамилия	Surname		
	Имя	Name		
	Отчество	Middle name		
ЭКСПУРСОВОД (ГИД)/ГИД-ПЕРЕВОДЧИК TOUR GUIDE/GUIDE-TRANSLATOR				
Регистрационный номер в федеральном реестре Registration number in the federal register	<input type="text"/>	QR-КОД		
Дата выдачи Date of issue	<input type="text"/>		Срок действия Validity period	<input type="text"/>
Серия, регистрационный номер аттестации Series, certificate registration number	<input type="text"/>			
Срок действия аттестата Certificate validity period	<input type="text"/>			
Выдан: Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму Issued: State Committee on Tourism of the Republic of Tatarstan		<input type="text" value="Дата/Date"/>		
 Visit Tatarstan				

"Лицевая сторона нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика"

Наименование туристического объекта	год	год	год	год	год
Отдел государственного регулирования туристской деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (843) 222-90-30					
 Visit Tatarstan					

"Оборотная сторона нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика"

Приложение N 3
к приказу Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму
от 2 августа 2022 г. N 118

Описание
нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика

1. Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - идентификационная карточка) изготавливается из пластика. На лицевой стороне идентификационной карточки размещается:

1.1. Сверху по центру - герб Республики Татарстан, слева от герба - надпись: "РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТУРИЗМУ" с дублированием на английском языке справа от герба.

Ниже под надписями указывается контактный телефон Государственного комитета

Республики Татарстан по туризму (далее - Госкомитет) с дублированием на английском языке.

1.2. Под надписью, указанной в пункте 1.1 Описания нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - Описание карточки):

слева - цветная фотография получателя идентификационной карточки;

справа от фотографии - надпись: "Фамилия, Имя, Отчество" с дублированием на английском языке.

1.3. Под надписью, указанной в пункте 1.2 Описания карточки, по центру указывается специализация: "ЭКСКУРСОВОД (ГИД)" или "ГИД-ПЕРЕВОДЧИК" с дублированием на английском языке.

Надпись "ЭКСКУРСОВОД (ГИД)" выполняется на идентификационных карточках синего (голубого цвета).

Надпись: "ГИД-ПЕРЕВОДЧИК" выполняется на идентификационных карточках зеленого (светло-зеленого) цвета.

1.4. Ниже надписи, указанной в пункте 1.3 Описания карточки, под фотографией:

слева - надпись: "Регистрационный номер в федеральном реестре" с дублированием на английском языке.

Регистрационный номер в федеральном реестре - это уникальный номер реестровой записи, внесенный в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

справа - QR-код, который должен содержать в кодированном виде адрес страницы единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями, содержащими сведения об экскурсоводах (гидах) и гидах-переводчиках.

1.5. Под надписью, указанной в пункте 1.4, размещается:

слева - надпись: "Дата выдачи" с дублированием на английском языке;

справа - надпись: "Срок действия" с дублированием на английском языке.

1.6. Под надписью, указанной в пункте 1.4, размещаются:

надпись: "Серия, регистрационный номер аттестата" с дублированием на английском языке;

ниже - надпись: "Срок действия аттестата" с дублированием на английском языке;

еще ниже - надпись: "Выдан: Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму, дата" с дублированием на английском языке.

1.7. Под надписью, указанной в пункте 1.6, размещается логотип и надпись "Visit Tatarstan" красным цветом.

2. На оборотной стороне идентификационной карточки размещается:

2.1. Сверху по центру надпись "Аттестация экскурсовода (гида) или гида-переводчика" с дублированием на английском языке".

2.2. Под надписью, указанной в пункте 2.1, размещается таблица 5 x 5. Наименование первого столбца "Наименование туристического объекта", последующие "год".

Под таблицей, указанной в пункте 2.2, размещается надпись "Отдел государственного регулирования туристской деятельности Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (843) 222-90-30".

2.3. Под надписью, указанной в пункте 2.2, размещается логотип и надпись "Visit Tatarstan" красным цветом.

2.4. Размер нагрудной идентификационной карты:

ширина - не менее 95 мм;

длина - не менее 140 мм.