

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров
и юридической работы


Ю.Н.Рязанова
« 25 » декабря 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму


С.Е.Иванов
« 25 » декабря 2017 года

ПЛАН РАБОТЫ

ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Государственного комитета Республики Татарстан по туризму
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи государственным служащим по вопросам, связанным с применением на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	вторник, четверг (11.00 - 12.00)	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
2.	Обеспечение ознакомления граждан, поступающих на государственную службу, с положениями законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции	при назначении граждан на должности государственной службы	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
3.	Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии	при поступлении граждан на государственную службу, проведении конкурсов на замещение	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

	(отсутствии) судимости, о нахождении (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц)	вакантных должностей (включение в кадровый резерв)	
4.	Ознакомление государственных служащих при увольнении с государственной службы с информацией об ограничениях и обязанностях в течение двух лет после увольнения с государственной службы	при увольнении государственных служащих	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
5.	Проведение проверок соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей»	не менее одного раза в год	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной службы	при приеме на работу граждан, ранее замещавших должности государственной службы	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
7.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	при поступлении обращений	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
8.	Организация рассмотрения уведомлений государственных служащих о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	при поступлении уведомлений	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими за 2017 год	до 30 апреля	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, государственный гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать	от граждан – при поступлении государственную службу; от государственных служащих – не позднее 1 апреля	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
11.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, для размещения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - Госкомитет), в соответствии с установленным действующим законодательством порядком	до 15 мая	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
12.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими. Информирование органов Прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
13.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Госкомитетом своих функций, а также внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	1 раз в год	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
14.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения государственными служащими требований к служебному поведению	в течение года (по мере назначения проверок)	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

15.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Госкомитета и урегулированию конфликта интересов	согласно плану работы	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
16.	Обеспечение деятельности Комиссии при председателе Госкомитета по противодействию коррупции	согласно плану работу	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
17.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Госкомитета в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями	в течение года	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
18.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	ежеквартально	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
19.	Мониторинг федерального и законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Подготовка проектов нормативных актов в сфере противодействия коррупции, относящихся к компетенции Госкомитета	при внесении изменений в федеральное и республиканское законодательство	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)
20.	Подготовка сводной отчетности о реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете	до 1 февраля	З.Ф.Тазетдинова (Ю.Н.Рязанова)

Ведущий консультант отдела
кадров и юридической работы

З.Ф.Тазетдинова

«25» декабря 2017 года